



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 1 lutego 2018 r.

Poz. 550

Elektronicznie podpisany przez:

Agnieszka Makara

Data: 2018-02-01 12:55:37



UCHWAŁA Nr LIV/1201/18 RADY MIASTA BYDGOSZCZY

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1785, poz. 2141, poz. 1428 i poz. 1566), w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz.U. z 2015 r., poz. 174 oraz z 2018 r. poz. 45) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres maksymalnie 3 lat, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej nowo wybudowane budynki lub ich części, stanowiące inwestycję początkową, położone na terenie Gminy Bydgoszcz.

2. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 podlegają:

- 1) powierzchnie biurowe o wysokim standardzie w nowo wybudowanych budynkach;
- 2) powierzchnie konferencyjne w nowo wybudowanych budynkach.

3. Nowo wybudowany budynek podlega zwolnieniu z podatku od nieruchomości w całości, jeżeli co najmniej 90% jego powierzchni użytkowej stanowią powierzchnie, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowi regionalną pomoc inwestycyjną przyznawaną na inwestycję początkową.

§ 3. Zwolnienie przysługuje na zasadach i warunkach określonych w niniejszej uchwale i Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów - program pomocowy Nr SA.41495 (2015/X), zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U.UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1).

Rozdział 2.

Definicje pojęć zawartych w uchwale

§ 4. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. przedsiębiorca – każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę prawną i sposób finansowania, niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy działający na zasadzie non profit, który realizuje inwestycję początkową i po jej zakończeniu będzie podatnikiem podatku od nieruchomości lub podmiot, który już jest podatnikiem podatku od nieruchomości, a w wyniku realizacji inwestycji początkowej nastąpi w danym podmiocie wzrost przedmiotów opodatkowania;
2. przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014;
3. inwestycja początkowa – za inwestycję początkową uważa się nowo wybudowane budynki, w których całość lub część powierzchni użytkowej stanowią powierzchnie biurowe o wysokim standardzie, powierzchnie konferencyjne, których budowa została rozpoczęta po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem, że za nowo wybudowane budynki nie uważa się tych, które zostały rozbudowane, odbudowane, nadbudowane, przebudowane, zmodernizowane i wyremontowane;
4. powierzchnia biurowa o wysokim standardzie - powierzchnia, która spełnia co najmniej sześć z poniższych kryteriów:
 - 1) posiada klimatyzację;
 - 2) wysokość pomieszczeń wynosi minimum 2,70 m;
 - 3) posiada trzy oddzielne okablowania strukturalne dla linii telefonicznych, elektrycznych i systemów komputerowych;
 - 4) posiada system podnoszonych podłóg;
 - 5) posiada co najmniej podwójne szyby niskoemisyjne;
 - 6) posiada podwójne zasilanie lub awaryjny system podtrzymywania napięcia;
 - 7) posiada kontrolę wilgotności powietrza;
 - 8) posiada windy szybkie;
 - 9) posiada całonocową ochronę budynku;
 - 10) posiada liczbę miejsc parkingowych zgodną z pozwoleniem na budowę, wydanym na realizację inwestycji początkowej oraz stojaki dla rowerów;
5. powierzchnia biurowa - obejmuje pomieszczenia przeznaczone do wykonywania pracy umysłowej, a także powiązane wyłącznie z nimi pomieszczenia socjalne oraz pomieszczenia techniczne;
6. powierzchnia konferencyjna - powierzchnia o wielkości nie mniejszej niż 2500 m², wyposażona w sprzęt techniczny i audiowizualny umożliwiający realizację wydarzeń i spotkań o charakterze szkoleniowym z wykorzystaniem techniki multimedialnej dla co najmniej 650 osób;
7. powierzchnia użytkowa - powierzchnia w rozumieniu ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r. (Dz.U. z 2017, poz. 1785, poz. 2141);
8. koszty – należy przez to rozumieć wydatki poniesione bezpośrednio i wyłącznie na inwestycję początkową, których zasadność poniesienia i wysokość wynika wprost z umów zawartych z wykonawcami inwestycji, wystawionych faktur i dokonanych płatności;
9. rozpoczęcie prac - rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją w rozumieniu ustawy „Prawo budowlane” potwierdzone wpisem w dzienniku budowy;
10. zakończenie inwestycji początkowej – zakończenie budowy, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy;
11. utrzymanie inwestycji początkowej – utrzymanie inwestycji początkowej przez okres co najmniej 5 lat (MŚP 3 lata) po jej zakończeniu. Powyższa zasada nie wyklucza wymiany instalacji/sprzętu/urządzeń, które w ciągu ww. okresu stały się przestarzałe w związku z szybkim rozwojem technologicznym pod warunkiem, że działalność gospodarcza zostanie przez minimalny wymagany okres utrzymana w danym regionie;
12. przeniesienie - przeniesienie tej samej lub podobnej działalności, o której mowa w art. 2 pkt 50 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014, lub jej części z zakładu na terytorium państwa - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG), zwanego dalej "państwem EOG", (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terytorium innego państwa EOG (zakład objęty pomocą); przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów, oraz w jednym z pierwotnych

zakładów beneficjenta na terytorium państwa EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością.

Rozdział 3. Wyłączenia

§ 5. Uchwały nie stosuje się:

1. w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 2-5 i art. 13 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L187 z 26.06.2014 r.);
2. do przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji, tj. wobec którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 w dniu złożenia wniosku zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy oraz w całym okresie poprzedzającym uzyskanie zwolnienia;
3. do przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Bydgoszcz w dniu dokonania zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy oraz w całym okresie poprzedzającym uzyskanie zwolnienia.

Rozdział 4. Warunki udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej

§ 6.1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 jest:

- 1) złożenie przez przedsiębiorcę, przed rozpoczęciem prac nad realizacją inwestycji początkowej:
 - a) pisemnego zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, dołączając wymagane w nim załączniki,
 - b) informacji, o których mowa w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 ze zm.);
- 2) oświadczenia o wniesieniu przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) nieprzekroczenie progu pomocy zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. e rozporządzenia, w przypadku przekroczenia progu, pomoc podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i wymaga uzyskania opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministra właściwego do spraw rolnictwa w zakresie pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 4) poniesienie nakładów/kosztów związanych z realizacją inwestycji początkowej w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł netto;
- 5) rozpoczęcie realizacji inwestycji początkowej w terminie 6 miesięcy liczonym od dnia dokonania zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia;
- 6) zakończenie inwestycji początkowej w terminie trzech lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania ze zwolnienia przez przedsiębiorcę;
- 7) utrzymanie inwestycji początkowej przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji;
- 8) zgłoszenie i udokumentowanie rozpoczęcia i zakończenia inwestycji początkowej wraz z zestawieniem kosztów kwalifikowanych na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;
- 9) złożenie deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wg wzoru przyjętego uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy na dany rok podatkowy, zawierającej dane o nieruchomościach korzystających ze zwolnienia w podatku od nieruchomości;
- 10) potwierdzenie przez beneficjenta, że nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązanie się przez beneficjenta, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

2. Dokonanie zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w niniejszej uchwale i nieusunięcie braków w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do ich usunięcia, nie będzie kwalifikowało przedsiębiorcy do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

3. Złożenie niewypełnionych w wymaganym zakresie informacji i załączników, o których mowa w uchwale, po uprzednim wezwaniu do usunięcia braków w terminie 14 dni, nie będzie kwalifikowało przedsiębiorcy do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

Rozdział 5.

Okres obowiązywania zwolnienia

§ 7.1. Podatnik nabywa prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości z dniem złożenia zgłoszenia.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje po zakończeniu inwestycji początkowej tj. od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa nowych budynków została zakończona, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.

3. Pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, o której mowa w § 11 ust. 1 Rozporządzenia, nie dłużej jednak niż przez okres trzech lat.

4. W przypadku zbycia nieruchomości lub przedsiębiorstwa, na nabywcę nie przenosi się prawa dotychczasowego przedsiębiorcy do korzystania ze zwolnienia.

Rozdział 6.

Koszty kwalifikowane

§ 8.1. Pomoc udzieloną przedsiębiorcom w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości oblicza się w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia z uwzględnieniem § 6 ust. 1 Rozporządzenia.

2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty poniesione od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia do dnia zakończenia inwestycji początkowej.

Rozdział 7.

Intensywność pomocy

§ 9.1. Maksymalna intensywność pomocy brutto nie może przekroczyć 35% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, zgodnie § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2014 r., poz. 878).

2. Maksymalna intensywność pomocy brutto dla małych przedsiębiorców nie może przekroczyć 55% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

3. Maksymalna intensywność pomocy brutto dla średnich przedsiębiorców nie może przekroczyć 45% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

4. Pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega kumulacji pomocy na zasadach określonych w art. 8 rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014.

Rozdział 8.

Obowiązki podatnika i okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia

§ 10.1. Przedsiębiorca, który dokonał zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy, zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji inwestycji początkowej:

- 1) oświadczenia o rozpoczęciu i zakończeniu inwestycji początkowej wraz z zestawieniem kosztów kwalifikowanych na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;
- 2) oświadczenia o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) oświadczenia o zobowiązaniu się do utrzymania inwestycji początkowej przez wymagany okres na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 4) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań wobec gminy Bydgoszcz, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 5) informacji dotyczącej otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc regionalną lub informację o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 6) kopii dziennika budowy w części potwierdzającej rozpoczęcie prac budowlanych związanych z realizacją inwestycji początkowej oraz w części dotyczącej zakończenia budowy związanej z realizacją inwestycji początkowej;

- 7) kopii decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków stanowiących inwestycję początkową;
- 8) oświadczeń i dokumentów, do których przedłożenia wzywa organ podatkowy.

2. Przedsiębiorca, który nie złożył informacji, o których mowa w ust. 1 lub nie odpowiedział na wezwanie organu podatkowego, traci prawo do skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 11.1. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości są zobowiązani do złożenia do dnia 15 stycznia każdego roku:

- 1) oświadczenia o zobowiązaniu się do utrzymania inwestycji początkowej przez wymagany okres na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 2) oświadczenia, o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 3) oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Bydgoszcz, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 4) informacji dotyczącej otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc regionalną lub informację o nieotrzymaniu takiej pomocy.

2. Przedsiębiorca, który nie złożył informacji o których mowa w ust. 1 lub nie odpowiedział na wezwanie organu podatkowego, traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia i zobowiązany jest do zapłaty kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych.

§ 12.1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości za cały okres zwolnienia, gdy inwestycja początkowa nie zostanie utrzymana przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od daty zakończenia jej realizacji.

2. Przedsiębiorca w trakcie korzystania ze zwolnienia, traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, gdy znajdzie się w trudnej sytuacji tj. wobec którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności powodujące jego utratę.

3. Przedsiębiorca w trakcie korzystania ze zwolnienia, traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, w przypadku powstania zaległości wobec Gminy Bydgoszcz, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały zaległości.

4. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku, gdy złoży prawnie skuteczną korektę deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości, rolny lub leśny i nie dokonana zapłaty kwoty wynikającej ze złożonej korekty w całości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę w terminie 7 dni od daty jej złożenia. Utrata prawa do zwolnienia następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały zaległości.

§ 13. Przedsiębiorca, u którego przekroczenie maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem od podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwotę udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność jest obowiązany zwrócić wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych.

§ 14.1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków uprawniających do zwolnienia lub o zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Przedsiębiorca, który podał nieprawdziwe informacje o spełnieniu warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci do niego prawo za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

§ 15. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia zobowiązany jest do zapłaty kwoty udzielonej pomocy za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych.

§ 16. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia, na żądanie organu udzielającego pomocy, innych informacji i dokumentów dotyczących pomocy na inwestycję początkową, w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 17. Prezydent Miasta Bydgoszczy po złożeniu przez Przedsiębiorcę informacji i dokumentów dokona ich weryfikacji oraz przeprowadzi oględziny nieruchomości.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 18. Traci moc uchwała w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe z dnia 28 grudnia 2017 r. Nr LIII/1180/17 (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 358).

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta
Jan Szopiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIV/1201/18
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 24 stycznia 2018 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU SKORZYSTANIA Z POMOCY
W RAMACH REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ DLA
PRZEDSIĘBIORCÓW REALIZUJĄCYCH INWESTYCJE POCZĄTKOWE**

I. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Imię i nazwisko albo pełna nazwa przedsiębiorstwa (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym):
2. Adres siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)
3. NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej/Numer PESEL)
4. REGON:
5. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.187.1 z 26.06.2014), (zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „x”) ☐ mikro przedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny
6. Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc (zaznaczyć właściwą pozycję znakiem „x”) ☐ Przedsiębiorstwo państwowe ☐ Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej ☐ Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do której Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorstwa dominujące w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów ☐ Inna Forma prawna (napisać jaka)
7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 ze zm.) – symbol PKD

8. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
9. Telefon i fax	
10. Adres e-mail	
11. Adres strony internetowej	
12. Dane osoby/osób upoważnionych na podstawie pełnomocnictwa do kontaktów w sprawach dotyczących pomocy publicznej (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, fax, e-mail)	

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy oraz podjęcia działalności gospodarczej
2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu głównych produktów i usług, rynków zbytu

INFORMACJA O KOSZTACH KWALIFIKOWANYCH W ODNIESIENIU DO KTÓRYCH MA ZOSTAĆ OBLICZONA POMOC

Zgodnie z treścią § 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia warunkiem przyznania pomocy jest jej obliczenie w odniesieniu do określonych kosztów kwalifikowanych. Pomoc inwestycyjna zostanie obliczona w odniesieniu do¹:

kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne prawne	☐
--	--------------------------

¹ zaznaczyć X

IV. INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku:

liczba osób zatrudnionych ogółem: -

w przeliczeniu na pełne etaty: -

V. INFORMACJA O INWESTYCJI POCZĄTKOWEJ

1. Charakterystyka inwestycji początkowej

Dane dotyczące nieruchomości, na której zrealizowana będzie inwestycja początkowa:	
Ulica i numer	
Nr księgi wieczystej	
Dane geodezyjne nieruchomości (numery działek, obręb, powierzchnia działek)	
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji początkowej	
Data zakończenia realizacji inwestycji początkowej	

Rodzaj inwestycji początkowej
Dokładny opis inwestycji początkowej

2. Zwolnieniu podlegać będzie:

Inwestycja początkowa tj:	Powierzchnia użytkowa m ²	Stanowiący %
Nowo wybudowany budynek ogółem:		
• związany z powstaniem powierzchni biurowej o wysokim standardzie		
• związany z powstaniem powierzchni konferencyjnych		
Nowo wybudowany budynek, gdzie co najmniej 90% jego powierzchni użytkowej stanowią powierzchnie biurowe, konferencyjne		

3. Wykaz kosztów inwestycji początkowej [koszty projektu powinny zostać określone w sposób jasny, nie budzący wątpliwości, należy szczegółowo określić koszty podając ilości oraz ceny jednostkowe]

Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Wartość			
	NETTO [PLN]	VAT [PLN]	BRUTTO [PLN]	%
Całkowity koszt realizacji inwestycji początkowej				

4. Finansowanie inwestycji początkowej [tabela, w której należy dokonać podziału na źródła z jakich zostaną sfinansowane poniesione koszty/nakłady/wydatki]

Źródła finansowania inwestycji początkowej	Wartość	
	[PLN]	%
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji początkowej		

VI. ZAŁĄCZNIKI

Przedsiębiorca do wniosku załącza:

1. bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia;
2. pełnomocnictwo na właściwym druku wraz z potwierdzeniem uregulowania należnej opłaty skarbowej w przypadku reprezentowania przedsiębiorcy przez pełnomocnika,
3. oświadczenie o pokryciu co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą z środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
4. oświadczenie o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
5. sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,
6. inne dokumenty (podać, jakie).

.....
.....
.....

VII. OŚWIADCZENIA PRZEDSIĘBIORCY:

1. oświadczam, że znana jest mi treść rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz. U. z 2015 r., poz. 174 oraz z 2018r. poz. 45),
2. oświadczam, że na dzień zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań wobec Gminy Bydgoszcz,
3. oświadczam, że zobowiązuję się dostarczenia wymaganych informacji i dokumentów w zakresie pomocy publicznej w wyznaczonym przez organ podatkowy terminie,
4. oświadczam, że zobowiązuję się do informowania Prezydenta Miasta Bydgoszczy o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na korzystanie z pomocy oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania z pomocy na wezwanie organu podatkowego,
5. oświadczam, że informacje oraz dane przedstawione w niniejszym zgłoszeniu są prawdziwe.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIV/1201/18
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Bydgoszcz, dnia.....

Pieczęć firmowa składającego wniosek

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY
UL. JEZUICKA 6-14
85-102 BYDGOSZCZ

OŚWIADCZENIE

przedsiębiorcy o wniesieniu wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania z wyłączeniem publicznych środków finansowych

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 2 uchwały Rady Miasta w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe oświadczam, że:

zobowiązuję się do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych.

- przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem środków publicznych

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

nr telefonu

data i podpis przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania
przedsiębiorcy

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIV/1201/18
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Bydgoszcz, dnia.....

Pieczęć firmowa składającego wniosek

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY
UL. JEZUICKA 6-14
85-102 BYDGOSZCZ

OŚWIADCZENIE

przedsiębiorcy o sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 oraz § 11 ust. 1 pkt 2 uchwały Rady Miasta w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe oświadczam, że przedsiębiorstwo:

nie jest przedsiębiorstwem¹

jest przedsiębiorstwem¹

znajdującym się trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.187.1 z 26.06.2014).

_____	_____	_____	_____
imię i nazwisko	stanowisko służbowe	nr telefonu	data i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

¹właściwe podkreślić

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LIV/1201/18
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Bydgoszcz, dnia.....

Pieczęć firmowa składającego wniosek

BYDGOSZCZY

PREZYDENT MIASTA

**Ul. JEZUICKA 6-14
85-102 BYDGOSZCZ**

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu się przedsiębiorcy do utrzymania inwestycji początkowej przez wymagany okres

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 3 oraz § 11 ust. 1 pkt 1 uchwały Rady Miasta w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe, oświadczam, że zobowiązuję się do utrzymania inwestycji początkowej na terenie Bydgoszczy przez okres:

co najmniej 5 lat¹ od daty zakończenia jej realizacji.

co najmniej 3 lat¹ (w przypadku MŚP) od daty zakończenia jej realizacji.

_____	_____	_____	_____
imię i nazwisko	stanowisko służbowe	nr telefonu	data i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

¹właściwie podkreślić

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LIV/1201/18
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Bydgoszcz, dnia.....

Pieczęć firmowa składającego wniosek

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY
Ul. JEZUICKA 6-14
85-102 BYDGOSZCZ

OŚWIADCZENIE

przedsiębiorcy o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Bydgoszcz

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 4 oraz § 11 ust. 1 pkt 3 uchwały Rady Miasta w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe oświadczam, że:

nie zalegam¹ z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Bydgoszcz.

zalegam¹ z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Bydgoszcz.

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

nr telefonu

data i podpis przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do
reprezentowania
przedsiębiorcy

1. właściwe podkreślić

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr LIV/1201/18
Rady Miasta Bydgoszczy
z dnia 24 stycznia 2018 r.

Bydgoszcz, dnia.....

Pieczęć firmowa składającego wniosek

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY
Ul. JEZUICKA 6-14
85-102 BYDGOSZCZ

OŚWIADCZENIE

przedsiębiorcy o rozpoczęciu i zakończeniu inwestycji początkowej wraz z zestawieniem kosztów kwalifikowanych

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 8, § 10 ust. 1 pkt 1 uchwały Rady Miasta w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców realizujących inwestycje początkowe, oświadczam, że:

inwestycja początkowa, w związku z którą ubiegam się o zwolnienie, rozpoczęta została w dniu, a zakończona w dniu..... zgodnie z wpisami w dzienniku budowy.

łączne koszty zakończonej inwestycji zgodnie z poniższym zestawieniem wynoszą....., w tym koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą stanowią kwotę.....

udział własny w kosztach kwalifikowanych wyniósł....., co stanowi.....% tychże kosztów.

Zestawienie kosztów kwalifikowanych

Lp.	Nazwa kosztu (Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne lub inne wydatki związane z realizacją projektu)	Nr faktury	Data zamówienia towaru lub usługi	Data zakupu	Nazwa towaru lub usługi	Cena zakupu		brutto	Koszt kwalifikowany ¹	Udział własny %	Forma płatności	
						netto	vat				numer dowodu zapłaty	Data płatności
Razem												

¹ Koszt musi być uprawdopodobniony dowodami księgowymi, wyciągami z ksiąg rachunkowych itp., zgodnie z objaśnieniem

OBJAŚNIENIE:

Koszty inwestycji początkowej powinny zostać określone w sposób jasny, nie budzący wątpliwości.

Każdy koszt musi być udokumentowany dokumentami księgowymi w postaci: kserokopii faktur wraz z dołączonymi poleceniami dokonania przelewów i dokumentacją stwierdzającą ich realizację w tym: kserokopie dowodów przyjęcia na stan środków trwałych lub wyposażenia, protokoły odbioru kserokopie zamówień, kserokopie umów leasingu, kserokopie umów kupna, umów na zawarcie wszelkich robót z firmami wykonującymi prace w ramach niniejszej inwestycji itp.

Kserokopie przelewów muszą być trwale złączone z kserokopią faktury, której dotyczą.

W przypadku przedkładania faktur w języku obcym należy je przetłumaczyć na język polski.

Faktury wystawione w obcej walucie winny posiadać przelicznik kursu walut.

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

nr telefonu

data i podpis upoważnionej
do złożenia oświadczenia